#

 **Объявление**

**27 ноября 2023**

Информация о проведении отбора для Субсидии на возмещение затрат по содержанию коров (отбор с 27.11.2023 до 08.12.2023).

1. Администрация Верхнекетского района объявляет о проведении отбора в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 01.10.2021 № 820 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по содержанию коров».

2. Начало приема заявок с 9:00 27.11.2023, окончание приема заявок – 17:00 08.12.2023 включительно.

Почтовый адрес Организатора (для отправки заявок по почте) 636500, Томская область, Верхнекетский район, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, д. 15, стр. 1.

3. Адрес местонахождения Организатора: Администрация Верхнекетского района, р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, д. 15, стр. 1, каб. 103.

Контактный телефон: 8 (38 258) 2-26-55.

Контактный e-mail: vktselo@gmail.com.

4. Результатом предоставления Субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в ЛПХ населения на 1 января отчетного года к уровню текущего года.

 5. Требования к участникам отбора: 1) участники отбора должны соответствовать на 1–е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

а) осуществляют деятельность на территории Верхнекетского района;

б) относятся к категориям, указанным в пункте 4 настоящего порядка (субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: гражданам – владельцам личных подсобных хозяйств (далее – граждане, ведущие ЛПХ, получатели субсидии), зарегистрированным в похозяйственных книгах городского, сельских поселений Верхнекетского района, относящимся к следующим категориям:

1) семьи, которых относятся к категории «малоимущие семьи», содержащие на личном подворье одну корову;

2) семьи, которых относятся к категории «многодетные семьи», содержащие на личном подворье одну корову;

3) семьи, которых имеют в составе семьи инвалида, содержащие одну корову.

Субсидия предоставляется один раз в календарный год на одно хозяйство в размере произведенных расходов на содержание коров, но не более 3000 рублей на одну корову для граждан, ведущих ЛПХ на территории Белоярского городского, Клюквинского, Палочкинского, Сайгинского, Ягоднинского сельских поселений и не белее 4000 рублей на одну корову для граждан, ведущих ЛПХ на территории Степановского, Катайгинского, Макзырского и Орловского сельских поселений.

в) у участников отбора отсутствует просроченная задолженность перед местным бюджетом Верхнекетского района по возврату Субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

г) в текущем году не должны получать средства из местного бюджета Верхнекетского района в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Для проведения отбора участники отбора направляют заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в адрес Администрации. Вместе с заявлением о предоставлении субсидии участники отбора представляют в Администрацию по месту и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, следующие документы по состоянию на 1-ое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии:

1) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

2) выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную гражданину, ведущему ЛПХ, администрацией городского (сельского) поселения Верхнекетского района;

3) справку из ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» о том, что семья состоит на учете в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района» как малоимущая, либо о том, что семья является получателем мер социальной поддержки в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Верхнекетского района», которая запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия или предоставляется гражданином в Администрацию самостоятельно (для категории «семьи которых относятся к категории «малоимущие семьи»);

4) справку о составе семьи из администрации городского, (сельского) поселения Верхнекетского района, выданную администрацией городского (сельского) поселения Верхнекетского района, которая запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия или предоставляется гражданином в Администрацию самостоятельно;

5) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для категории «имеющие в составе семьи инвалида»);

6) копии документов, подтверждающих произведенные расходы на приобретение материалов, и (или) выполнение работ (оказание услуг) по содержанию коров (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг) либо товарных накладных, кассовых и товарных чеков, квитанций об оплате).

7) копию страхового номера индивидуального лицевого счета инвалида «имеющие в составе семьи инвалида».

Участник отбора несёт ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное заявление до окончания срока приема заявлений на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме.

8. Заявление о предоставлении субсидии участников отбора проверяются Администрацией на комплектность и в течение 2 рабочих дней со дня их поступления, регистрируются в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

Рассмотрение заявления о предоставлении субсидии участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляет Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений о предоставлении субсидии. Проверка достоверности представленной участниками отбора информации осуществляется Администрацией с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидий Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявления о предоставлении субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявления о предоставлении субсидии.

При принятии решения Администрацией об отклонении заявления о предоставлении субсидии участника отбора основаниями для отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям к заявлению о предоставлении субсидии участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

9. Участник отбора вправе повторно направить заявление о предоставлении субсидии в адрес Администрации до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

10. Заявление о предоставлении субсидии участников отбора проверяются Администрацией на комплектность и в течение 2 рабочих дней со дня их поступления, регистрируется в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

11. Соглашение о предоставлении Субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового органа Администрации (далее - соглашение).

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

3) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

При недостижении согласия по новым условиям сторонами заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

12. Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней после завершения проведения отбора размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.